

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ENRIQUE MONTERROSO</u>	CUI:	<u>1855 02768 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-728-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>58121404</u>
Número de Factura:	<u>319311713</u>	Serie:	<u>01F14F83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

EDGAR ENRIQUE MONTERROSO SOLORZANO  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ENRIQUE MONTERROSO SOLORZANO</u>	CUI:	<u>1855 02768 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-728-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>58121404</u>
Número de Factura:	<u>319311713</u>	Serie:	<u>01F14F83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

EDGAR ENRIQUE MONTERROSO SOLORZANO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ENRIQUE MONTERROSO SOLORZANO</u>	CUI:	<u>1855 02768 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-728-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>58121404</u>
Número de Factura:	<u>319311713</u>	Serie:	<u>01F14F83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la actualización de un plan de trabajo anual que incluye 9 actividades, objetivos, resultados, metodologías, cronograma de dichas actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023,
  
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de: Elección, coronación e investidura de la nueva Princesa de Jun Ajpú, representativa del departamento de Sacatepéquez, Ceremonia Maya en conmemoración de los Pueblos Indígenas Nacional e Internacional, Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-, Festival por la paz, priorizando las potencialidades lingüísticas atendidas para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
  
- c) Se logró la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, 9 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, 9 Memoria de labores realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, atendiendo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
  
- d) Se logró la rendición de 1 informe de resultados de las labores realizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, según los 6 ejes de acción con los cuales se trabajaron 9 actividades según la planificado y ejecutado en las calendarizaciones mensuales.
  
- e) Se logró la realización de 20 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023,
  
- f) Se logró la elaboración de 46 fichas que contienen elementos culturales de han sido ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC- a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua del departamento de Sacatepéquez.
  
- g) Se logró la articulación con las Municipalidades de Antigua Guatemala, Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Municipalidad de pastores, Oficina de Turismo de la Municipalidad de Jocotenango, Dirección de Escuelas Municipales de la Municipalidad de Antigua Guatemala, Asociación Brillo de Sol, Museo de Arte Guatemalteco (MUNAG), Museo de Arte Colonial (MAC), 10 artistas locales para el Desarrollo de 09 Actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

h) Se logró la actualización y mejoras de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones en las que se citaron 2 documentos bibliográficos y 1 entrevista, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez.

i) Se logró dar cumplimiento a las Políticas y Programas Culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando salvaguardar la identidad de los pueblos y consientizando a las personas que la Cultura es un motor de desarrollo, a través de la Ceremonia Maya, en conmemoración del Día de los Pueblos Indígenas Nacional e Internacional y Elección, Coronación e Investidura de la nueva Princesa de Jun Ajpú, representativa del Departamento de Sacatepéquez, Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- y el Festival por la Paz, en Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez.

j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez; a través de 4 coordinaciones con establecimientos educativos, 2 gestiones con la Municipalidad de Antigua Guatemala, 5 gestiones con el Museo de Arte Colonial -MAC- y 1 gestión con la Asociación Maya Sacatepéquez, para del desarrollo y fortalecimiento de las culturas maya kaqchikel y mestiza, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

k) Se logró la atención de 7 reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo del Departamento de Sacatepéquez y 5 reuniones de Unidad Técnica Departamental de Sacatepéquez, haciendo incidencia para el establecimiento de 9 alianzas y 21 gestiones culturales para el aporte al Desarrollo de 46 actores culturales del Municipio de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez.

l) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, a través de las gestiones necesarias para el seguimiento de Políticas Culturales del municipio de Jocotenango y San Antonio Aguas Calientes del departamento de Guatemala y 1 participación de Servicio Cívico, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

m) Se logró en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana, tales como la atención de 20 portadores de gastronomía para el 1er Festival Gastronómico departamental de Sacatepéquez, y 46 fichas para alimentar el Sistema de Información Cultural de Información -SIC- para promover temas culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

EDGAR ENRIQUE MONTERROSO SOLORZANO  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Firme y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

